

ANTES DE PREENCHER LEIA ATENTAMENTE TODO O IMPRESSO E CONSULTE AS INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

DECLARAÇÃO DE TITULARIDADE CADASTRO PREDIAL

DECLARAÇÃO N.º

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Concelho _____

Freguesia _____

I TIPO DE DECLARAÇÃO		N.º da anterior declaração											
1. 1ª Declaração <input type="checkbox"/>	2. Anulação <input type="checkbox"/>	3. Alteração <input type="checkbox"/>	4. <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>										
II PRÉDIO		O prédio foi identificado em gabinete? NÃO <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/>											
1. Morada _____ _____ N.º/Lote _____ Lugar _____ Código Postal <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> - <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> Localidade _____													
2. Designação do prédio _____ <input type="checkbox"/> Assinale caso não tenha designação													
3. Indique as iniciais que inscreveu nos marcos de propriedade do prédio _____ (ex.: A.M. ou F.G.M.)													
4. O prédio está descrito na Conservatória do Registo Predial? Não <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> (se respondeu NÃO passe para o campo n.º 7)													
5. Identificação na Conservatória do Registo Predial Freguesia _____ Número da descrição predial _____ / _____ Natureza <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> M													
6. O prédio está em regime de propriedade horizontal? Não <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Fracção _____													
7. Indique se o prédio pertence a um Titular único <input type="checkbox"/> ou se está em Compropriedade <input type="checkbox"/>													
8. No caso de ser comproprietário quantifique a parte que lhe pertence _____ (ex.: 1/2, 3/4,...)													
9. O prédio está inscrito no Serviço de Finanças? Não <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> (se respondeu NÃO passe para o campo n.º 11)													
10. Identificação no Serviço de Finanças													
Freguesia		Artigos da matriz predial											
A _____	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> - <input type="checkbox"/>						C _____	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> - <input type="checkbox"/>					
B _____	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> - <input type="checkbox"/>						D _____	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> - <input type="checkbox"/>					
11. A declaração corresponde a um baldio? Não <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/>													
12. Escritura Tipo (Compra e venda, habilitação,...) _____ Cartório Notarial _____ Livro _____ Folhas _____ Data (dd/mm/aaaa) _____													
13. Decisão Judicial Tribunal _____ Vara _____ Secção _____ N.º do Processo _____ Data (dd/mm/aaaa) _____													
14. Diploma Legal Tipo _____ N.º _____ Data (dd/mm/aaaa) _____													

Nos termos do art. 38º do DL 224/2007, de 31 de Maio, o titular dos dados tem o dever de facultar o acesso aos dados pessoais necessários e informação cadastral correspondente aos titulares cadastrais e dos demais elementos cadastrais salvaguardando o direito de informação nos termos do n.º1 do art. 10º da Lei de Protecção de Dados Pessoais.
A prestação de falsas declarações ou a apresentação de documentos falsificados é punível nos termos previstos no Código Penal.

III TITULAR CADASTRAL

1. Nome ou designação social

2. Número de identificação fiscal (NIF) do titular

3. Domicílio habitual ou sede social _____
Nº/Lote _____ Andar _____ Lugar _____
Código Postal _____ Localidade _____ País _____

4. Telemóvel _____ 5. Telefone _____

6. Endereço electrónico _____ 7. Outros contactos _____

IV REPRESENTANTE (Preencher se não é o titular cadastral)

1. Nome ou designação social

2. Número de identificação fiscal (NIF) do representante

3. Domicílio habitual ou sede social _____
Nº/Lote _____ Andar _____ Lugar _____
Código Postal _____ Localidade _____ País _____

4. Telemóvel _____ 5. Telefone _____

6. Endereço electrónico _____ 7. Outros contactos _____

V ESBOÇO

Blank area for sketch or drawing.

Notas: _____

VI ASSINATURA DO TITULAR OU REPRESENTANTE

Assinatura: _____

VII RESERVADO À ENTIDADE EXECUTANTE

Data: / / Assinatura:

N.º de Identificação

DECLARAÇÃO DE TITULARIDADE – Instruções de preenchimento

Deverá preencher o impresso sem emendas nem rasuras, a caneta preta ou azul, com letra maiúscula de imprensa e escrevendo apenas uma letra em cada retângulo deixando um retângulo em branco entre cada palavra.

Quadro I		Tipo de declaração
Campo	1	Assinalar se não apresentou ainda qualquer declaração relativa a este prédio.
	2	Assinalar se pretende anular uma declaração, anteriormente por si apresentada, relativa a este prédio. Indicar no campo 4 o número da declaração que pretende anular.
	3	Assinalar se pretende alterar uma declaração, anteriormente por si apresentada, relativa a este prédio. A nova declaração deverá ser preenchida na totalidade, incluindo os dados que pretende alterar. Indicar no campo 4 o número da declaração que pretende alterar.
	4	Caso tenha assinalado o campo 2 ou 3 deverá indicar o número da declaração que pretende anular ou alterar.
Quadro II		Prédio
Campo	1	Este campo refere-se à localização do prédio, deve ser preenchido com a morada completa, código postal e localidade do prédio. Riscar o N.º ou Lote por forma a ser coerente com o número que escrever. Ex.: Número 40 Nº/Lote <u>40</u> Lote D Nº/Lote <u>D</u> Outra alternativa: Bloco 5 Nº/Lote <u>Bloco 5</u>
	2	Descrever a forma como o prédio é designado (conhecido) na zona (ex.: Quintinha; Monte Dourado; Solar do Sol Poente;...). Caso não tenha designação colocar uma cruz no quadrado respectivo.
	3	Deverá indicar as iniciais gravadas nos marcos de propriedade do prédio que está a declarar. A identificação dos marcos de propriedade deverá ser feita de acordo com as instruções de demarcação.
	4	Se o prédio não estiver descrito na Conservatória do Registo Predial assinalar no quadrado do NÃO e passar para o campo 7. Se o prédio estiver descrito na Conservatória do Registo Predial assinalar no quadrado do SIM e passar para o campo seguinte.
	5	Colocar a freguesia que consta na descrição da Conservatória do Registo Predial. Colocar o número da descrição predial. Assinalar com uma cruz a natureza com que está identificado na Conservatória, R-Rústico, U-Urbano, M-Misto. Ex.: Freguesia <u>GRACA</u> Número da descrição predial <u>0175/20051011</u> Natureza <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	6	Se o prédio não se encontra em regime de propriedade horizontal assinalar no quadrado do NÃO, se está em regime de propriedade horizontal assinalar no quadrado do SIM e identificar a fracção atribuída pela Conservatória do Registo Predial. Caso pretenda declarar a totalidade das fracções, deverá escrever "TODAS" no campo destinado à identificação das mesmas.
	7	Se o prédio é propriedade de uma única pessoa assinalar no quadrado de <u>titular único</u> . Se o prédio é propriedade de mais de uma pessoa assinalar no quadrado de <u>compropriedade</u> . Exemplo de compropriedade: Se um prédio ou fracção é pertença em partes iguais a dois irmãos; Um prédio ou fracção em que 1/2 pertence à mãe e 1/4 a cada um dos filhos.
	8	Se o prédio é compropriedade indique o valor da parte que lhe pertence (Ex.1: o prédio é propriedade de duas pessoas em partes iguais, deverá indicar 1/2, Ex.2: no caso de ser propriedade de três pessoas em partes iguais deverá indicar 1/3, Ex.3: pode ser de duas pessoas mas uma ter 4/14 avos e outra ter 10/14 avos).
	9	Se o prédio não esta inscrito no Serviço de Finanças assinalar no quadrado do NÃO e passar para o campo 11. Se o prédio esta inscrito no Serviço de Finanças assinalar no quadrado do SIM e passar para o campo 10.
	10	Colocar a freguesia do Serviço de Finanças em que o prédio está inscrito. Colocar o número do artigo predial seguido do tipo da matriz definido pelo Serviço de Finanças. Ex.: A <u>GRACA 10125-U</u> B <u>GRACA 00268-R</u>
	11	Se o prédio que está a declarar não constitui um baldio assinalar no quadrado do NÃO, caso contrário assinale SIM.

	12	Neste campo deverá descrever a escritura identificativa da posse do prédio que está a declarar. Todos os elementos descritivos pedidos encontram-se na própria escritura. <u>Tipo de escritura</u> : (Ex.: Compra e Venda, Justificação, Partilha, Doação, Usucapião). Denominação do <u>Cartório Notarial</u> onde foi efectuada a escritura. Número do <u>livro</u> onde está descrita a Escritura. Número das <u>folhas</u> onde está descrita a Escritura. <u>Data</u> da Escritura.
	13	Se a posse do prédio foi atribuída através de decisão transitada em julgado, identifique o documento descrevendo: <u>Tribunal</u> , <u>Vara</u> e <u>Secção</u> onde ocorreu a acção, <u>número do processo</u> e <u>data</u> do documento judicial.
	14	Se a posse do prédio foi atribuída através de diploma, identifique o documento descrevendo: <u>Tipo</u> , <u>Número</u> e <u>Data de Publicação</u> .
Quadro III		Titular Cadastral
Campo	1	Este campo deve ser preenchido com o nome completo (pessoa singular) ou designação social (pessoa colectiva) do titular cadastral. No caso de ser comproprietário deverá dizê-lo no campo 7 do quadro II e deverá incentivar os restantes comproprietários a fazerem também a declaração do prédio que têm em comum. No caso de o prédio ser de herdeiros, deverá escrever: HERD DE e em seguida o nome do titular falecido. Quem efectuar a declaração deverá identificar-se através do preenchimento do quadro IV. No caso de o prédio ser baldio, deverá escrever: ASSOCIAÇÃO DE COMPARTES DO BALDIO e em seguida a denominação do baldio. Quem efectuar a declaração deverá identificar-se através do preenchimento do quadro IV. No caso de estar a declarar um condomínio, deverá escrever: CONDOMÍNIO DO PRÉDIO SITO e em seguida a morada do prédio. Quem efectuar a declaração deverá identificar-se através do preenchimento do quadro IV.
	2	Número da identificação fiscal (n.º de contribuinte) da pessoa identificada no campo 1 do quadro III.
	3	Este campo deve ser preenchido com a morada habitual completa do titular identificado anteriormente ou sede social em caso de pessoa colectiva. Riscar o N.º ou Lote por forma a ser coerente com o número que escrever (consultar o exemplo do campo 1 do quadro II).
	4	Outros dados (tais como: números de telefone/telemóvel, endereços electrónicos e moradas alternativas à morada principal), relevantes, para eventual contacto do titular.
	5	
	6	
	7	A disponibilização destes dados poderá significar um mais célere e correcto desenvolvimento dos trabalhos.
Quadro IV		Representante
Campo	1	Este campo deve ser preenchido com o nome completo do representante. No caso de ser o titular deverá identificar-se no quadro III, não preenchendo este.
	2	Número da identificação fiscal (n.º de contribuinte) do representante.
	3	Este campo deve ser preenchido com a morada habitual completa do representante ou sede social em caso de pessoa colectiva. Riscar o N.º ou Lote por forma a ser coerente com o número que escrever (consultar o exemplo do campo 1 do quadro II).
	4	Outros dados (tais como: números de telefone/telemóvel, endereços electrónicos e moradas alternativas à morada principal), relevantes, para eventual contacto do representante.
	5	
	6	
	7	A disponibilização destes dados poderá significar um mais célere e correcto desenvolvimento dos trabalhos.
Quadro IV		Esboço
Espaço destinado ao declarante para efectuar um pequeno esboço exemplificativo da localização, geometria e particularidades do prédio em questão. Este campo permite escrever algumas notas que facilitem a leitura do esboço, como por exemplo uma legenda.		
Quadro VI		Assinatura do titular/representante
Espaço destinado à assinatura do titular/representante conforme bilhete de identidade, passaporte ou outros documentos legalmente reconhecidos.		
Quadro VII		Reservado à entidade executante
Espaço destinado aos técnicos, pelo que não deverá escrever nada neste quadro.		